



Grande institution publique bruxelloise, reconnue pour sa politique dynamique d'intervention qui vise à répondre aux besoins des citoyens de la Ville de Bruxelles et employant actuellement près de 3.000 personnes recherche pour son Département de l'Action sociale :

ASSISTANTS SOCIAUX DE SECTEUR (F/H/X)

(A 4481 T)

pour être la personne de référence de tout ayant droit, assurer le suivi des demandes d'aide sociale et/ou financière et accompagner l'ayant droit tout au long de son parcours d'intégration en l'orientant si nécessaire vers des services de seconde ligne et ce, dans un objectif d'émancipation socio-professionnelle.

Rôle et responsabilités

- Vous instruisez les demandes d'aides sociales et/ou financières auprès du Comité Spécial de l'Action Sociale en veillant au respect des délais légaux
- Vous accompagnez l'ayant droit dans la construction de son projet d'intégration sociale et en assurez l'évaluation
- Vous collaborez avec d'autres partenaires afin que le CPAS puisse contribuer réellement à une politique sociale locale intégrée
- Vous participez activement aux réunions d'équipe et assurez le remplacement des collègues absents

Profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge (diplôme d'assistant social ou d'infirmier gradué social) ou êtes en possession d'une décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis au moment de l'engagement
- Vous disposez d'une parfaite maîtrise d'une des deux langues régionales (FR/NL) et d'une bonne capacité rédactionnelle dans cette langue
- Vous possédez idéalement une bonne connaissance de l'autre langue régionale
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite)
- Vous savez prendre du recul et gérez aisément des situations conflictuelles ou agressives
- Vous savez gérer vos émotions en situation de stress en agissant toujours avec intégrité et professionnalisme
- Vous êtes orienté résultats, êtes capable de structurer votre travail et de gérer votre temps en respectant les délais légaux
- Vous avez une bonne connaissance du réseau associatif
- Vous maîtrisez les techniques d'entretien et d'écoute active
- Vous êtes capable de travailler en équipe ainsi que de façon autonome
- Vous maîtrisez bien les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Lotus Notes, Internet, Workflows)

Une expérience dans le secteur public constitue un atout.

Conditions

- Engagement sous différents types de contrat de travail
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **BH1**
- Mensuel brut à l'index actuel :
 - Min. (sans ancienneté) = **2.347,81 €** - Max. (27 ans d'ancienneté) = **3.580,42 €**
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle (secteurs public et/ou privé) sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire
- Prime linguistique si réussite des examens du SELOR
- Abonnement gratuit de la STIB et intervention dans les frais de transport (SNCB, De Lijn, TEC, vélo)
- Chèques-repas (6,00€)
- Prise en charge du ticket modérateur par le CPAS pour les soins médicaux par le CHU Bruxelles + assurance hospitalisation à tarif préférentiel
- Régime de congé attractant
- Formation continuée

Procédure de sélection

Le dossier complet de candidature doit être introduit via l'adresse mail selections@cpasbxl.brussels

Le dossier de candidature doit impérativement porter en objet le **N° de référence A 4481 T** et contenir les documents suivants :

- CV
- lettre de motivation
- copie du/des diplôme(s) requis ou décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis
- en l'absence du diplôme : preuve écrite que la demande d'équivalence du diplôme étranger est en cours

Tout dossier incomplet et/ou sans objet ne sera pas pris en considération.

Date limite de dépôt des candidatures : 14/08/2020

La Cellule Recrutement et Evaluation des Compétences effectue une présélection sur base du dossier complet de candidature et communique les candidatures retenues au Département de l'Action sociale qui invite les candidats qui présentent la meilleure adéquation de profil aux tests de sélection. Ceux-ci peuvent porter sur les compétences génériques, techniques, comportementales ainsi que sur la motivation.

Notre politique en matière de ressources humaines se fonde sur les principes d'égalité des chances et de promotion de la diversité, nous vous invitons dès lors toutes et tous à postuler.

Nous sélectionnons les candidat/e/s en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur sexe, leur origine, leur conviction, leur handicap, leur nationalité, ... persuadés que la diversité est une richesse.

Si vous recherchez un environnement offrant à la fois des défis et de la stabilité,

contactez-nous sans tarder et envoyez votre dossier de candidature à l'adresse suivante : selections@cpasbxl.brussels

Informations complémentaires : selections@cpasbxl.brussels ou 02/563.65.66.